

## POLITYKA ANTYKORUPCYJNA AB S.A.

### 1. Wstęp

Spółka AB S.A. to jeden z największych dystrybutorów IT/ AGD/ RTV i zabawek w Europie. Jest to spółka notowana na giełdzie, której intencją jest nie tylko dążenie do rozwoju i sukcesu, ale także podnoszenie kultury prowadzenia biznesu i jego społecznej odpowiedzialności.

Dlatego też spółka AB S.A. przyjęła standardy zachowania, oparte na etycznych i odpowiedzialnych zasadach prowadzenia biznesu, w zgodzie z przepisami prawa. Zasady, którymi kieruje się w swojej działalności, mają za cel budowę silnej kultury antykorupcyjnej, w której oferowanie, nakłanianie lub przyjmowanie łapówek jest zjawiskiem nieakceptowanym.

Polityka antykorupcyjna obowiązuje wszystkie osoby zatrudnione przez spółkę oraz osoby współpracujące. Jest ona realizowana w ramach konkretnych działań takich jak procedura obiegu umów, która opiera się na zasadach jasności i przejrzystości. Rygorystyczne wymagania akceptacji warunków i kosztów umownych przez specjalistów różnych dziedzin dają nam pewność, że współtworzymy uczciwe i odpowiedzialne środowisko handlowe. Spółka oczekuje również przestrzegania zasad opisanych w niniejszej Polityce Antykorupcyjnej przez wszystkich kontrahentów Spółki.

### 2. Cel Polityki

Celem niniejszej Polityki jest określenie standardów działania, adresowanych do pracowników, współpracowników, kadry zarządzającej AB S.A., a także kontrahentów Spółki. Niniejsza Polityka zawiera wskazówki, potrzebne do zidentyfikowania, uniknięcia i wyeliminowania potencjalnego ryzyka przekupstwa i korupcji. Przestrzeganie Polityki przeciwdziała negatywnym skutkom finansowym, prawnym a także chroni dobrą reputację firmy.

Istota niniejszej Polityki to konkretne działania antykorupcyjne i mechanizmy kontroli, które są podejmowane wewnątrz spółki AB S.A. i mają za zadanie zapobiegać działaniom korupcyjnym i niezgodnym z prawem.

### 3. Czym jest przekupstwo?

- 3.1. Przekupstwo to w prawie polskim przestępstwo polegające na **udzieleniu lub obiecaniu udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję publiczną** (w tym również osobie pełniącej taką funkcję w państwie obcym lub w organizacji międzynarodowej) **w związku z pełnieniem tej funkcji**, w celu skłonienia tej osoby do naruszenia przepisów prawa lub za naruszenie przez nią przepisów prawa.
- 3.2. Przemysł przestępstwo przekupstwa ma miejsce również w przypadku **udzielenia albo obietnicy udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej osobie pełniącej funkcję kierowniczą w jednostce organizacyjnej wykonującej działalność gospodarczą lub osobie pozostającej z taką jednostką w stosunku pracy, umowy zlecenia lub umowy o dzieło**, w zamian za:
  - nadużycie udzielonych mu uprawnień lub
  - niedopełnienie ciążącego na nim obowiązku,

mogące wyrządzić tej jednostce szkodę majątkową albo stanowiące czyn nieuczciwej konkurencji

lub w zamian za:

- niedopuszczalną czynność preferencyjną na rzecz nabywcy lub odbiorcy towaru, usługi lub świadczenia.

3.3. Z przestępstwem płatnej protekcji mamy do czynienia również, gdy **korzyść majątkowa lub osobista jest udzielana albo obiecywana w zamian za pośrednictwo w załatwieniu sprawy w instytucji państwowej, samorządowej, organizacji międzynarodowej albo krajowej lub w zagranicznej jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, polegające na bezprawnym wywarciu wpływu na decyzję, działanie lub zaniechanie osoby pełniącej funkcję publiczną, w związku z pełnieniem tej funkcji.**

3.4. Przez korzyść majątkową lub osobistą rozumie się korzyść zarówno dla osób, o których mowa powyżej, jak i dla kogoś innego. Taką korzyścią jest każda korzyść, nie tylko finansowa, mająca wartość pieniężną, ale też korzyść niemająca wartości ekonomicznej.

3.5. **Funkcjonariuszem publicznym** (w świetle przepisów obowiązujących w dacie ogłoszenie niniejszej Polityki) jest:

- 1) Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) poseł, senator, radny;
- 2a) poseł do Parlamentu Europejskiego;
- 3) sędzia, ławnik, prokurator, funkcjonariusz finansowego organu postępowania przygotowawczego lub organu nadrzędnego nad finansowym organem postępowania przygotowawczego, notariusz, komornik, kurator sądowy, syndyk, nadzorca sądowy i zarządca, osoba orzekająca w organach dyscyplinarnych działających na podstawie ustawy;
- 4) osoba będąca pracownikiem administracji rządowej, innego organu państwowego lub samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba w zakresie, w którym uprawniona jest do wydawania decyzji administracyjnych;
- 5) osoba będąca pracownikiem organu kontroli państwowej lub organu kontroli samorządu terytorialnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe;
- 6) osoba zajmująca kierownicze stanowisko w innej instytucji państwowej;
- 7) funkcjonariusz organu powołanego do ochrony bezpieczeństwa publicznego albo funkcjonariusz Służby Więziennej;
- 8) osoba pełniąca czynną służbę wojskową, z wyjątkiem terytorialnej służby wojskowej pełnionej dyspozycyjnie;
- 9) pracownik międzynarodowego trybunału karnego, chyba że pełni wyłącznie czynności usługowe.

3.6. **Osobą pełniącą funkcję publiczną** jest funkcjonariusz publiczny, członek organu samorządowego, osoba zatrudniona w jednostce organizacyjnej dysponującej środkami publicznymi, chyba że wykonuje wyłącznie czynności usługowe, a także inna osoba, której uprawnienia i obowiązki w zakresie działalności publicznej są określone lub uznane przez ustawę lub wiążącą Rzeczpospolitą Polską umowę międzynarodową.

3.7. Przestępstwo korupcyjne popełnia zarówno osoba, która udziela lub obiecuje udzielić korzyści majątkowej lub osobistej, ale również osoba, która taką korzyść (lub obietnicę jej udzielenia) przyjmuje. **Przestępstwa te są co do zasady zagrożone karami do 8 lat pozbawienia wolności** (a w przypadku

korzyści majątkowej o znacznej wartości, czyli przekraczającej 200 000 zł – nawet do 12 lat pozbawienia wolności).

#### **4. Zasady Polityki Antykorupcyjnej**

4.1. Niniejsza polityka zakazuje przekupstwa i korupcji pomiędzy spółką AB S.A. a osobami pełniącymi funkcje publiczne oraz jej partnerami handlowymi i osobami przez nich zatrudnionymi.

##### **4.2. Podarunki**

Okazywanie gościnności i obdarowywanie stosownymi i rozsądnymi podarunkami jest nieodłącznym aspektem biznesu. Jednak prezenty i zaproszenia na wydarzenia turystyczne i rozrywkowe nie mogą być wykorzystywane do wywierania wpływu na jakąkolwiek osobę, jak i do uzyskania lub utrzymania nienależnej korzyści biznesowej dla Spółki.

Zarówno pracownicy Spółki jak i jej kontrahenci nie mogą oferować, udzielać, obiecywać, żądać ani przyjmować korzyści majątkowych i osobistych:

- które mogłyby być postrzegane jako niezgodne z prawem lub niestosowne
- których celem jest wywarcie wpływu na warunki transakcji
- udzielanych w gotówce lub jej ekwiwalencie (np. kartach podarunkowych, voucherach)

Przyjęcie lub udzielenie przez pracownika Spółki w związku z zatrudnieniem w Spółce jakiegokolwiek prezentu, zaproszenia lub innej korzyści o wartości przekraczającej 100 zł musi zostać uprzednio zatwierdzone przez jego bezpośredniego przełożonego.

##### **4.3. Promocje i konkursy z nagrodami**

Wszelkie promocje (np. programy rabatowe) i konkursy z nagrodami odbywają się zgodnie z niniejszą polityką oraz przepisami prawnymi. Wydawanie klientom kart podarunkowych, voucherów, bonów itp. jest możliwe wyłącznie w oparciu o regulaminy promocji i konkursów prowadzonych przez Spółkę. Nagrody dla kontrahentów wręczane są wyłącznie w konkursach ogłaszanych przez Spółkę AB S.A., do których sporządzane są regulaminy oraz dokumenty ewidencjonujące koszty, działania i cel biznesowy. Umowy na organizację wydarzeń promocyjnych są zatwierdzane w ramach obowiązujących procedur przez osoby z różnych departamentów naszego przedsiębiorstwa.

##### **4.4. Obowiązki pracowników**

Pracownicy powinni stosować, a od osób trzecich wymagać stosowania niniejszej Polityki z zachowaniem należytej staranności. Dokonywanie wszelkich płatności w imieniu spółki AB S.A. powinno odbywać się po zweryfikowaniu czy kwoty do zapłaty odpowiadają wartościom usług wskazanych na fakturach. Pracownicy powinni zachować ostrożność i zwrócić uwagę na:

- ofertę uzyskania korzyści pieniężnej, biznesowej, bądź podarunku pod warunkiem zawarcia transakcji, omięcia procedur lub innej korzyści biznesowej.
- prośby o płatności w gotówce, płatności dokonywane za pomocą pośredników czy z użyciem innych nietypowych metod.

4.5. Jak wyżej wskazano niedopuszczalne jest udzielanie korzyści majątkowych lub osobistych zarówno bezpośrednio, jak również za pośrednictwem osób trzecich, takich jak kontrahenci Spółki działający w jej imieniu. Ignorowanie podejrzanych sytuacji z udziałem osób trzecich nie zwalnia z odpowiedzialności za naruszenie zasad niniejszej polityki.

## 5. Konsekwencje

Naruszenie zasad Polityki Antykorupcyjnej może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w prawie, w szczególności w kodeksie karnym, zarówno dla spółki jak i osoby zaangażowanej w niedozwolone działanie. **Przestępstwa korupcyjne są zagrożone karami do 8 lat pozbawienia wolności** (a w przypadku korzyści majątkowej o znacznej wartości, czyli przekraczającej 200 000 zł – nawet do 12 lat pozbawienia wolności) Ponadto osoba łamiąca zasady Polityki Antykorupcyjnej będzie odpowiedzialna za szkodę wyrządzoną Spółce takim działaniem.

## 6. Zgłaszanie nadużyć

- 6.1. Pracownicy, którzy posiadają informacje lub podejrzenia w sprawie korupcji, są zobowiązani do przekazania takich informacji bezpośrednio przełożonemu lub Zarządowi spółki AB S.A. Obowiązkiem wszystkich pracowników jest unikanie sytuacji i działań, które prowadzą do korupcji. Pracownikom, którzy zgłoszą swoje wątpliwości, zapewnia się całkowitą poufność. Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane i dokładnie badane.
- 6.2. Spółka zapewnia, że nie będzie tolerować żadnych form dyskryminacji lub nękania wobec osób, które będą w dobrej wierze zgłaszać swoje obawy lub podejrzenia co do potencjalnych zjawisk korupcyjnych lub odmówią uczestnictwa w takich działaniach (np. w sytuacji otrzymania takiego polecenia od przełożonego).

## 7. Postanowienia końcowe

Polityka Antykorupcyjna obowiązuje od dnia 17 kwietnia 2018 r.